

Zespół Szkół Mechanicznych
im. Żołnierzy Września 1939 Roku

w N a m y s ł o w i e

WEWNĄTRZSZKOLNE
OCENIANIE
I KLASYFIKOWANIE

Namysłów - 14.09.2011r

System Wewnątrzszkolnego Oceniania i Klasyfikowania opracowany został na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Zespołu Szkół Mechanicznych im. Żołnierzy Września 1939 Roku.

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programu nauczania oraz na formułowaniu oceny.

§ 1. OGÓLNE ZASADY I CELE OCENIANIA

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - f) ustalenie sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Ogólne zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania:
 - a) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - b) wychowawcy klasy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania z zachowania;
 - c) ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia dokonywane jest obiektywnie i systematycznie z wykorzystaniem różnych form i warunków;
 - d) nauczyciel zobowiązany jest w zakresie wymagań edukacyjnych, uwzględniać opinie i zalecenia poradni psychologiczno - pedagogicznych lub innych poradni specjalistycznych;
 - e) przy ocenie z wychowania fizycznego należy uwzględnić wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków.

§ 2. SKALA I WAGA OCEN

1. Oceny okresowe i końcoworoczne ustalane się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący – 6,
 - stopień bardzo dobry – 5,

- stopień dobry – 4,
 - stopień dostateczny – 3,
 - stopień dopuszczający – 2,
 - stopień niedostateczny – 1.
2. Przy realizacji z określonego przedmiotu tzw. autorskiego programów nauczania, na okres jego realizacji za zgodą Rady Pedagogicznej dopuszcza się stosowanie innego systemu oceniania częściowego (np. punktowy). Ocena okresowa i końcowa podlega przeliczeniu na skalę ocen, o której mowa w punkcie 1.
 3. Oceny pomocnicze. Przy ocenianiu bieżącym (częstkowym) dopuszcza się używanie plusów i minusów (+ i -) jako nieznaczne obniżenie lub podwyższenie norm na daną ocenę (w obliczeniach średniej oceny w podanym wzorze należy wartość punktową oceny stosownie **zwiększać lub zmniejszać o 0,25 pkt.**)
 4. Wymagania na poszczególne oceny ustalane są oddzielnie dla każdego przedmiotu, w ramach przedmiotowych systemów oceniania.
 5. Oceny wyrażone są w stopniach i dzielą się na: częściowe, okresowe oraz roczne.
 6. Stopnie częściowe mają różną rangę (moc, wagę) i są podzielone na trzy grupy: o wzmocnionej, średniej i zmniejszonej wadze:
 - a) największy współczynnik mocy mają oceny uzyskane z przekrojowych (powtórzeniowych) partii programu np. okresowe prace klasowe, badania osiągnięć edukacyjnych. Stopnie te mają współczynnik mocy 0,6;
 - b) stopnie uzyskane z pisemnych sprawdzianów, obejmujących kilka ostatnich lekcji, z testów, odpowiedzi ustnych, referatów itp. mają współczynnik mocy 0,5;
 - c) stopnie uzyskane z doraźnych kartkówek, za pracę domową, za pracę na lekcji, za aktywność, za ćwiczenia itp. mają współczynnik mocy 0,3.
 7. Przypisanie danej oceny do jednej z trzech grup następuje na podstawie reguł określonych w przedmiotowym systemie oceniania oraz poczynionego na początku każdego roku szkolnego uzgodnienia (umowy), oddzielnego dla każdego przedmiotu, nauczyciela i klasy.
 8. Ocena za pierwszy okres wpisywana jest jako ocena częściowa w drugim okresie o współczynniku z mocą 0,6. Zainteresowanym uczniom należy stworzyć możliwość poprawienia tej oceny w formie zaliczenia okresu - pozytywny wynik zaliczenia odnotowujemy w dzienniku, jako ocenę zastępującą przepisaną ocenę okresową).
 9. Na wniosek ucznia nauczyciel zobowiązany jest, w ciągu dwóch tygodni, wyznaczyć termin poprawy oceny prac pisemnych (dotyczy prac na ocenę o mocy 0,5 i 0,6). **Zasada poprawy oceny nie dotyczy sytuacji, gdy uczeń w pisaniu pierwszej pracy korzystał z niedozwolonych źródeł pomocy.** „Poprawa oceny” oznacza, że dotychczasowa ocena zastąpiona jest nową lepszą oceną a w przypadku gorszego wyniku ocena pozostaje bez zmian.
 10. Stopnie są jawne, zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel zobowiązany jest podać krótkie uzasadnienie oceny, a w przypadku prac pisemnych udostępnić je do ich wglądu.
 11. Wszystkie prace pisemne (nie dotyczy to prac za 0,3) przechowywane są przez nauczyciela do końca roku szkolnego tj. 31 VIII.

§ 3. USTALANIE OCEN OKRESOWYCH I ROCZNYCH

1. Stopnie okresowe i roczne powinny być ustalone za pomocą średniej ważonej, jako przybliżony wynik uzyskany z zastosowania wzoru, z uwzględnieniem mocy oceny częściowej.

$$\text{Stopień okresowy} = \frac{\text{Suma wszystkich iloczynów (współczynnik mocy grupy ocen) przez (sumy wartości wszystkich ocen w danej grupie)}}{0,6 \times (\text{ilość ocen w grupie}) + 0,5 \times (\text{ilość ocen w grupie}) + 0,3 \times (\text{ilość ocen w grupie})}$$

2. Zasady ustalania oceny cyfrowej za pomocą średniej ważonej:
 - a) średnia mieszcząca się w przedziale-otoczeniu o promieniu (+, - **0,3**) danej oceny wyznacza w sposób jednoznaczny tę ocenę,
 - b) pozostałe wyniki leżące poza tymi przedziałami, pozostają w gestii uznaniowej nauczyciela, który z uwzględnieniem: zdolności ucznia, jego zaangażowania i czynionych postępów ustala jedną z ocen między którymi mieści się średnia.
3. Ocenę okresową i roczną ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu. Zmiana oceny dopuszczalna jest jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego lub egzaminu sprawdzającego.
4. Ocenę z praktycznej nauki zawodu ustala:
 - a) w klasach warsztatowych – nauczyciel zawodu;
 - b) w klasach realizujących praktyczną naukę zawodu poza szkołą - kierownik szkolenia praktycznego w oparciu o propozycje i opinie z zakładu pracy.
5. Ocenę z praktyki zawodowej, ustala szkolny opiekun praktyki w porozumieniu z osobami prowadzącymi bezpośrednio zajęcia.
6. Oceny z przedmiotów zawodowych w klasach wielozawodowych ustalają ośrodki realizujące szkolenia kursowe lub komisje klasyfikacyjne.

§ 4. OCENIANIE ZACHOWANIA

1. Ocena z zachowania powinna uwzględniać:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o aktywność, honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena z zachowania nie ma wpływu na:
 - oceny z zajęć edukacyjnych,
 - promowanie do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
3. Zachowanie ucznia ocenia się według skali ocen:
 - wzorowe..... – wz,
 - bardzo dobre.... – bdb.
 - dobre..... – db.
 - poprawne – pop,
 - nieodpowiednie.. – ndp,
 - naganna..... – ng.
4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, zapoznając się z opinią:
 - ucznia, który ma prawo wyrażać własną opinię o swoim zachowaniu;
 - zespołu klasowego;

- członków Rady Pedagogicznej;
 - innych pracowników szkoły;
 - opiekunów praktyk.
5. Przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej – wychowawca informuje ucznia o proponowanej ocenie z zachowania.
 6. Uczeń i jego rodzice (opiekun prawny) mogą wystąpić do dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny z zachowania. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która biorąc pod uwagę opinię:
 - osoby odwołującej się,
 - samorządu klasowego,
 - samorządu szkolnego,
 - wychowawcy,
 - nauczycieli uczących,
 ustala ocenę z zachowania, w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
 7. Wychowawca klasy zapoznaje Radę Pedagogiczną z wystawioną uczniowi oceną na posiedzeniu klasyfikacyjnym.
 8. Kryteria oceny z zachowania:
 - a) zachowanie ucznia ocenia się w czterech kategoriach;
 - b) zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach takich zapisów, które najbardziej charakteryzują ucznia w opinii: wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów lub innych członków szkolnej społeczności;
 - c) cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii.

KATEGORIA 1 - Stosunek do obowiązków szkolnych:

- 10 pkt.** *Uczeń osiąga maksymalne wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości wkładu pracy i innych uwarunkowań. Systematycznie przygotowuje się do zajęć, jest pilny, punktualny, zdyscyplinowany, aktywnie uczestniczy z zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych (samorząd szkolny, samorząd klasowy).*
- 5 pkt.** *Uczeń zwykle przygotowuje się do zajęć, w stosunku do swoich możliwości osiąga dobre wyniki w nauce, uczestniczy w zajęciach szkolnych, jest pilny, punktualny, zdyscyplinowany.*
- 3 pkt.** *Osiąga przeciętne wyniki w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy. Wykazuje się brakiem systematyczności w zdobywaniu wiedzy.*
- 0 pkt.** *Cechuje go lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych. Zdobyte oceny nie odzwierciedlają możliwości ucznia.*

KATEGORIA 2 - Frekwencja

- 10 pkt. – 0 pkt.** – zgodnie z zasadami klasowego regulaminu rozliczania frekwencji

KATEGORIA 3 - Takt i kultura osobista

- 10 pkt.** *Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia. Szczególnie dba o swój wygląd jest zawsze czysty i stosownie ubrany do okoliczności.*
- 5 pkt.** *Uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony a w rozmowie stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować i dba o swój wygląd*
- 3 pkt.** *Bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach. Zdarza się, że wygląd zewnętrzny budzi zastrzeżenia.*

0 pkt. *Uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, zwykle niestosownie ubrany i nie reaguje na zwracanie uwagi.*

KATEGORIA 4 - Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i postawa wobec nałogów, uzależnień

10 pkt. *Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo na występujące zagrożenia. Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów uzależnień. Czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia.*

5 pkt. *Uczeń zwykle przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występowanie zagrożenia. Nie stwierdzono u ucznia żadnych uzależnień.*

3 pkt. *Zachowanie ucznia stwarza zagrożenie i często lekceważy niebezpieczeństwo. Stwierdzono, że uczeń palił papierosy i pił alkohol lub przyjmował narkotyki i tym samym naraził na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły.*

0 pkt. *Stwierdzono, że uczeń często pali papierosy lub zdarzyło się, że uczeń był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki w czasie zajęć w szkole lub poza nią (np. na szkolnej wycieczce).*

Suma punktów zmieniona jest na ocenę według załącznika:

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa
36 – 40	wzorowa
35 – 28	bardzo dobra
27 – 20	dobra
19 – 14	poprawna
13 – 8	nieodpowiednia
0 – 5	naganna

9. Ustalenia końcowe:

- uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 pkt., nie może mieć wyższej oceny niż nieodpowiednią;
- w innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (kategoriach I – IV) wystawia ocenę stosując tabelę przeliczeniową (pkt. 2.4.)

§ 5. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

- Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę zrealizowanego czasu tych zajęć.
- Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza minimum dwuosobowa komisja nauczycieli danego lub pokrewnego przedmiotu. Termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz skład komisji ustala dyrektor ZSM.
- Egzamin klasyfikacyjny zdają również uczniowie:
 - realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki /egzamin obejmuje treści programowe danego okresu/;
 - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - uzupełniający różnice programowe.

5. Dla ucznia niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej, z powodów usprawiedliwionych, szkoła lub pracodawca organizują zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie oceny.
6. Na pisemną prośbę ucznia niesklasyfikowanego, z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Rada pedagogiczna wyznacza datę oraz skład komisji. Brak zgody na wyznaczenie egzaminu jest równoznaczny z koniecznością rozpatrzenia przez Radę Pedagogiczną wniosku o skreślenie ucznia z listy Z S M.

§ 6. OBNIŻENIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ZWOLNIENIA

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.

§ 7. EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. (Nie dotyczy to uczniów klas programowo najstarszych, którzy mają prawo do jednej poprawki).
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z elementów informatyki, wychowania fizycznego oraz z nauki zawodu, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela,

- prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
 7. Uczeń, który z powodu udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym czasie, określonym przez dyrektora szkoły.
 8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w pkt. 9.
 9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Taka nadzwyczajna forma promocji może być zastosowana tylko na pisemny wniosek ucznia złożony w dniu otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego. Procedura ta jest stosowana tylko jeden raz w toku nauki.

§ 8. OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE

1. W ZSM przeprowadza się klasyfikację śródroczną (okresową) i roczną (końcową). Terminy klasyfikacji określone są przez wewnętrzny kalendarz organizacji roku szkolnego.
2. Klasyfikacja okresowa polega na podsumowaniu i ocenieniu osiągnięć ucznia oraz ustaleniu oceny zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
4. Przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i o ocenie z zachowania.
5. Minimum na dwa tygodnie przed końcową klasyfikacją, nauczyciel zobowiązany jest wpisać ołówkiem, w rubryce „ocena roczna” skrót przewidywanej oceny, a wychowawca klasy przekazać tę informację rodzicom (opiekunom).
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły,.
8. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego. Odstępstwo od tej reguły przewiduje §7 punkt 9.

§ 9. PRAWO SKARGI NA PRAWIDŁOWOŚCI PROCESU OCENIANIA. EGZAMINY SPRAWDZAJĄCE.

1. Uczeń ma prawo zgłaszać stosowania wobec niego lub innych uczniów procesu nieobiektywnego i niesprawiedliwego oceniania. Skargę na nieobiektywne i krzywdzące ocenianie może zgłaszać do:
 - a) wychowawcy klasowego;
 - b) pedagoga szkolnego;
 - c) rzecznika praw ucznia;
 - d) dyrektorów placówki.
2. Problem niezgodnego z WSO oceniania można również zgłosić do:
 - a) Komisji Przedmiotowej;
 - b) Zespołu Wychowawczego;
 - c) Rady Rodziców;
 - d) Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń ma prawo każdorazowo zaskarżyć niesprawiedliwie lub nieobiektywnie wystawioną ocenę za pracę pisemną pod warunkiem, że dotyczy ona oceny z pracy pisemnej na ocenę o mocy za 0,5 lub 0,6.
4. W przypadku krzywdzącej oceny okresowej lub rocznej uczeń, na co najmniej 7 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną, ma prawo wystąpić do dyrekcji ZSM z wnioskiem o wyznaczenie egzaminu sprawdzającego.
5. Wymagane warunki i obowiązująca procedura:
 - a) na pisemny wniosek ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów złożony na co najmniej 7 dni przed datą klasyfikacyjnej rady pedagogicznej na ręce jednego z dyrektorów szkoły, zostaje rozpoczęty tryb rozpatrywania wniosku o wyznaczenie egzaminu sprawdzającego;
 - b) podanie - wniosek musi zawierać:
 - samoocenę (stopień, na jaki uczeń ocenia swoją wiedzę). Stopień zawarty we własnej ocenie określi skalę trudności pytań egzaminacyjnych.
 - pisemne uzasadnienie faktu, że wystawiona przez nauczyciela ocena jest zaniżona;
 - c) podanie zostaje rozpatrzone negatywnie, jeżeli nie jest spełniony choć jeden z poniższych warunków:
 - uczeń w okresie wcześniejszym (przynajmniej dwa razy w danym semestrze) poprzez wychowawcę, pedagoga szkolnego, innego nauczyciela, rodzica czy inną drogą złożył do dyrektora szkoły zażalenie na przypadki nieobiektywnej oceny jego postępów edukacyjnych.
 - uczeń nie ma więcej niż jednej prognozowanej oceny niedostatecznej.
 - uczeń musi mieć prognozowaną przez wychowawcę klasy, co najmniej poprawną ocenę z zachowania.
 - d) podanie jest rozpatrywane przez powołany ZESPÓŁ, w skład którego powinni wchodzić:
 - jeden z wicedyrektorów,
 - pedagog szkolny lub Rzecznik Praw Ucznia,
 - wychowawca klasy,
 - nauczyciel, którego dotyczy wniosek,
 - wytypowany przez ucznia nauczyciel,
 - przedstawiciel Samorządu Szkolnego.
6. Uczeń składający wniosek, jak również jego rodzice lub opiekunowie mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu Zespołu.

7. Decyzja Zespołu w sprawie wyznaczenia lub nie wyznaczenia egzaminu jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.
8. W przypadku wyznaczenia egzaminu, wyznaczany jest on w następny dzień o godzinie 9⁰⁰ po posiedzeniu i orzeczeniu Zespołu. Uczeń zobowiązany jest stawić się na egzamin bez dodatkowego wezwania.
9. Egzamin przeprowadza 3 osobowa komisja w składzie: nauczyciel uczący, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu oraz jako przewodniczący, jeden z dyrektorów placówki. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora, nauczyciel może być zwolniony z udziału w egzaminie. Formę przeprowadzenia egzaminu określa przewodniczący komisji.
10. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, w którym wpisany jest końcowy wynik egzaminu (pozytywny lub negatywny) i ustalona ostateczna ocena. Ocena ta ma moc wiążącą, zarówno dla ucznia jak i dla nauczyciela.

§ 10. UWAGI KOŃCOWE

Regulamin został znowelizowany 14 września 2011r. z mocą od 1.09.2011r. przez Uchwałę Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Mechanicznych w Namysłowie.

Zgodność regulaminu z treścią uchwały Rady Pedagogicznej z 14.09.2011 potwierdzają:

- Stały protokolant RP – mgr Agnieszka Kawecka-Dziura

/ - / podpis.....

- Stały protokolant RP – mgr Małgorzata Szoldra

/ - / podpis.....

- Przewodniczący RP – dyrektor Henryk Tomiczek

/ - / podpis

Namysłów, 2011-09-14

Dyrektor ZSM /-/ Henryk Tomiczek