

STATUT RADY RODZICÓW

ZESPOŁU SZKÓŁ MECHANICZNYCH W NAMYSŁOWIE

NAMYSŁÓW 2007

§1. Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców jest społecznym organem, działającym w Zespole Szkół Mechanicznych stanowiącym reprezentację rodziców (opiekunów) uczniów.
2. Podstawą prawną działania Rady Rodziców i Komitetu Rodzicielskiego jest art. 53 ustawy z dnia 7. IX. 1991 r. zwanej „ustawą oświatową”.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin, który uchwalony jest przez ogół rodziców lub przez plenarne zebrania Klasowych Rad Rodziców.
4. Zmiany w regulaminie może wprowadzać plenarne zebranie wszystkich Rad Klasowych.

§2. Uprawnienia Rady Rodziców.

Zakres uprawnień Rady Rodziców określają art. 53 i 54 „ustawy oświatowej” oraz art.36 pkt. 6.

Art. 53

W szkole i placówce może działać rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

Zasady tworzenia rady rodziców, uchwała ogół rodziców uczniów tej szkoły lub placówki.

Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły lub placówki.

Reprezentacja rodziców, może także przybrać inną nazwę niż określona w ust. 1.

Art. 54

Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły lub placówki, Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły lub placówki, z wnioskiem i opiniami, dotyczącymi wszystkich spraw szkoły lub placówki. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze, z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w art. 53 ust. 3.

§3. Podstawowe cele działania Rady Rodziców to:

1. Zapewnienie współdziałania rodziców ze szkołą, w doskonaleniu organizacji procesu nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej.
2. Prezentowanie wobec nauczycieli, organów szkoły i władz oświatowych opinii rodziców (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach szkolnych.
3. Wspieranie współpracy szkoły z jej kręgiem zewnętrznym. Promowanie placówki w środowisku lokalnym.

4. Upowszechnianie wśród uczniów i ich rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo – wychowawczych rodziny.
5. Pozyskiwanie rodziców do czynnego uczestnictwa w realizacji zadań szkoły.
6. Organizowanie finansowego i rzeczowego wsparcia poczynąń Zespołu Szkół Mechanicznych, w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jak również w tworzeniu odpowiedniej bazy placówki.

§4. Skład i struktura Rady Rodziców.

1. Podstawowe ogniwo przedstawicielstwa rodziców stanowi Klasowa Rada Rodziców.
2. Klasowa Rada Rodziców wybierana jest na okres roku szkolnego, przez ogólne zebranie rodziców danej klasy.
3. Klasowe Rady Rodziców liczą od 3 do 5 osób, a ich pracami kieruje wyłoniony przewodniczący.
4. Członkowie Klasowych Rad Rodziców tworzą Radę Rodziców ZSM.
5. Zebrania Rady Rodziców odbywają się minimum 1 raz w semestrze (okresie).

Na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym odbywanym we wrześniu lub październiku, tworzony jest Komitet Rady Rodziców, oraz powoływana jest Komisja Rewizyjnej Rady Rodziców.

6. Komitet Rady Rodziców jest ciałem działającym w imieniu wszystkich rodziców. W jego skład wchodzi z urzędu wszyscy przewodniczący Klasowych Rad Rodziców. Dodatkowo skład Komitetu jest poszerzany o 5-10 osób wybranych z grona innych członków Klasowych Rad Rodziców.
7. Odwołanie ze składu Prezydium Rady Rodziców następuje na skutek:
 - Podjęcia przez Klasową lub Szkolną Radą Rodziców uchwały odwołującej,
 - Własnej rezygnacji z pracy,
 - Z datą pierwszego zebrania Rady Rodziców w wypadku, gdy podopieczny przestał być uczniem Zespołu Szkół Mechanicznych.
8. Pracami Komitetu Rady Rodziców kieruje Prezydium które powołane jest na okres jednej kadencji.
9. Wybrani członkowie Prezydium dokonują rozdziału zadań w / g wykazu funkcji:
 - Przewodniczący Rady Rodziców,
 - 2 zastępców przewodniczącego Rady Rodziców,
 - Skarbnika Rady Rodziców,
 - Sekretarza Rady Rodziców,
 - Członek Prezydium Rady Rodziców,

10. Do rozwiązywania zadań doraźnych Rada Rodziców może powoływać specjalne komisje i zespoły.

§5. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców.

1. Komisję Rewizyjną Rady Rodziców powoływana jest na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu ogólnym Klasowych Rad Rodziców.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi skarbnicy wszystkich Klasowych Rad Rodziców z wyłączeniem osób powołanych do Komitetu Rady Rodziców.
3. Komisja Rewizyjna ze swego składu wyłania przewodniczącego i 2 zastępców.
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:
 - Czuwanie nad zgodnością działalności Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami,
 - Kontrolowanie minimum raz w roku zgodności działań z regulaminem Rady Rodziców i jej uchwałami,
 - Kontrolowanie minimum raz w roku działalności finansowo – gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - Składanie rocznych sprawozdań, ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§6. Ogólne zasady działania Rady Rodziców i jej organów.

1. Uchwały Rady Rodziców i jej organów zapadają zwykłą większością głosów.
2. Przebieg obrad jest protokołowany.
3. Rada Rodziców uchwała tzw. „uchwałę budżetową”, zawierającą plan przychodów i wydatków, oraz ogólne zasady prowadzenia działalności finansowej i gospodarczej na dany rok szkolny. Dokument ten stanowi podstawę prowadzenia działań finansowych.
4. Środki pieniężne są gromadzone i przechowywane na rachunku bankowym. W banku tym składa się wzory podpisów osób upoważnionych do podejmowania decyzji finansowych w imieniu Rady Rodziców. Przy składaniu podpisów obowiązuje zasada równowagi parytetów podpisów (jeden podpis z grupy upoważnionych członków Prezydium Rady Rodziców a drugi to podpis jednego z dwóch upoważnionych dyrektorów ZSM)
5. Po każdym roku szkolnym w okresie września Komitet Rady Rodziców opracowuje i przedkłada sprawozdanie ze swojej działalności oraz projektem budżetu na nowy rok. Sprawozdanie finansowe podlega opiniowaniu i sprawdzeniu przez Komisję Rewizyjną.
6. Sprawozdanie i projekt uchwały budżetowej, wymagają akceptacji przez zebrania plenarne Klasowych Rad Rodziców. Treść tych dokumentów udostępniona jest na szkolnej tablicy ogłoszeń względnie na szkolnej stronie WWW.
7. W przypadku, gdy sprawozdanie nie zostanie przyjęte przez ogólne zebranie Rad Klasowych, decyzja ta jest traktowana jako wotum nieufności wobec danej Rady Rodziców Szkoły i jest równoznaczna z jej dymisją, wraz z jednoczesnym rozwiązaniem Komitetu Rady Rodziców i wszczęciem postępowania wyjaśniająco-kontrolnego..

8. Wszystkie funkcje w Radzie Szkoły i w jej organach pełnione są społecznie. Komitet Rady Rodziców uprawniony jest do zatrudniania, w ramach przewidywanych w „ustawie budżetowej” środków pracownika, który realizować będzie zadania z zakresu obsługi kasy i księgowości.
9. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:
 - Dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w § III,
 - Opracowanie projektu planu działalności z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zamierzeń Rad Klasowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia,
 - Dokonanie podziału zadań i obowiązków między wiceprzewodniczących, oraz współdziałanie ze wszystkimi członkami i włączanie ich do realizacji planu pracy,
 - Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - Określanie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych,
 - Kierowanie działalnością finansowo – gospodarczą,
 - Przekazywanie opinii i postulatów rodziców wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej.
10. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:
 - Opracowanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją,
 - Organizacyjne i przygotowanie zebrań Prezydium,
 - Nadzorowanie terminowości prac komisji,
 - Prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.
11. Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo – gospodarczej, a w szczególności wypełniania obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

§7. Finansowa gospodarka Rady Rodziców.

1. Rada Rodziców prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość, według zasad określonych w ogólnych przepisach o rachunkowości.
2. Fundusz Rady Rodziców tworzy się z:
 - Dobrowolnych składek rodziców,
 - Dochodów z własnej działalności, z zasiłków i dotacji, otrzymanych z instytucji, zakładów lub osób fizycznych,

- Dobrowolnych wpłat oraz innych źródeł.
3. Na konto Rady Rodziców przyjmowane są tzw. darowizny, które muszą być przeznaczone i wydatkowane na cele określone przez darczyńcę.
 4. Zgromadzone środki mogą być wydatkowane, zgodnie z planem wydatków, który stanowi część tzw. ustawy budżetowej Rady Rodziców.
 5. Podstawą dokonania wpłaty są oryginalne dowody księgowo, a w szczególności rachunki, faktury, listy płatnicze, decyzje wewnętrzne w sprawie wpłat dotacji, zasiłków, nagród, zapomóg, zaliczek, itd. oraz inne dowody przewidziane odrębnymi przepisami.
 6. W razie niemożliwości otrzymania oryginalnego rachunku na udokumentowanie drobnych wydatków, może być sporządzony dowód zastępczy w formie oświadczenia, podpisanego przez osobę, która dokonała wydatku. Oświadczenie to musi być akceptowane przez skarbnika i przewodniczącego Rady Rodziców.
 7. Ze środków pieniężnych mogą być wypłacone jednorazowe lub stałe zaliczki. Podstawą ich wypłaty jest pisemny wniosek, akceptowany przez skarbnika lub jednego z przewodniczących Rady Rodziców. Wypłacone zaliczki nie traktuje się jako wydatku i do czasu ostatecznego rozliczenia, ewidencjonuje się je w oddzielnym rejestrze wypłaconych zaliczek.
 8. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za dokumentację działalności finansowej Rady Rodziców,

§8. Postanowienie końcowe.

1. Działalność Rady Rodziców i jej organów powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i realizować ogólnie przyjęte założenia polityki oświatowej.
2. Dyrektor ZSM ma prawo zawieszać wykonanie uchwał i innych decyzji Rady Rodziców – które uzna za sprzeczne z obowiązującymi przepisami szkolnymi lub interesem szkoły. Po zawieszeniu w terminie do 7 dni, przedstawia sprawę do decyzji organu sprawującemu bezpośredni nadzór nad szkołą.
3. Na zlecenie dyrektora, za wiedzą Prezydium, księgowy Zespołu Szkół Mechanicznych może dokonać całkowitej lub wrywkowej kontroli prowadzenia i dokumentowania działalności finansowej Rady Rodziców.
4. Działalność Rady Rodziców może być kontrolowana przez organ nadzorujący szkołę lub osoby działające w jego imieniu.
5. W uzasadnionych wypadkach organ nadzorujący szkołę, może zawiesić działalność Rady Rodziców i ogłosić nowe wybory.
6. Z dniem wejścia w życie nowego statutu Rady Rodziców tracą moc dotychczas obowiązujące zasady działalności Rady Rodziców w Zespole Szkół Mechanicznych.
7. Regulamin uchwalono 26 lutego 2007r. z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2007 r.

Za zgodność z uchwałą Rady Rodziców

Przewodniczący Rady Rodziców ZSM -/ podpis nieczytelny / Dariusz Pilarski

Dyrektor ZSM - / podpis nieczytelny / Henryk Tomiczek